



Wir sind ein führender Entwickler und Hersteller mechanischer und elektronischer Schließsysteme sowie Fahrzeugzugangs- und Berechtigungssysteme für die weltweite Automobilindustrie. Gegründet 1908 in Velbert, erzielten wir als unabhängiges Familienunternehmen im Geschäftsjahr 2019 mit rund 9.300 Mitarbeitern an Standorten in Europa, Amerika und Asien rund 1,1 Mrd. EUR Umsatz.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) Administrative Services

Referenznummer 016/21

Ihre Aufgaben

- ▶ Organisatorische und administrative Unterstützung des Geschäftsführungs-Teams
- ▶ Koordination, Planung und Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings und Events im In- und Ausland
- ▶ Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Entscheidungsvorlagen
- ▶ Reisemanagement
- ▶ Betreuung von Besuchern und Geschäftspartnern
- ▶ Unterstützung der internen Kommunikationsprozesse

Ihr Profil

- ▶ Kaufmännische Berufsausbildung (Industriekaufmann/-frau oder vergleichbar)
- ▶ Einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- ▶ Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook und Power Point) und modernen Kommunikationstools wie Webex, Teams, Skype
- ▶ Fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Selbstständige, zielgerichtete und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ▶ Kommunikations- und Teamfähigkeit in einem interkulturellen Umfeld
- ▶ Ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- ▶ Serviceorientierung und Engagement

Das bieten wir Ihnen

- ▶ Spannende Aufgaben, Gestaltungsspielraum und eine offene Führungskultur
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und eine großzügige Home-Office-Regelung
- ▶ Ein attraktives Gehaltspaket mit Zusatzleistungen (einschließlich einer betrieblichen Altersversorgung)
- ▶ Interessante Entwicklungsperspektiven

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und der Referenznummer 016/21 im Betreff an:

Michaela Eikermann

Human Resources
T +49 (0) 2051 272-718
career.germany@huf-group.com